

# PROTOCOLO ACTUACIÓN

## Centros distribución y trabajadores en contacto con transportistas



> Antes de comenzar la jornada comprueba que no presentas síntomas de **fiebre** (superior a 37,5°), **tos**, o **dificultad respiratoria**.

> **Evita** si es posible **desplazamientos en transporte público** y en **automóviles compartidos**.

> En los accesos y registro de entrada **evita aglomeraciones** y realiza los tramites de manera organizada manteniendo siempre una distancia mínima de dos metros.

> Adopta una **actitud positiva, abierta y solidaria** en todo momento.

> Mantenga con su interlocutor una **distancia de dos metros** aproximadamente, evitando saludos que conlleven el contacto físico.

> **No compartir material** (bolígrafos, móviles...) entre el interlocutor y el transportista.

> Siempre que sea posible se realizarán los pagos y cobros mediante sistemas y **plataformas electrónicas** evitando el pago en metálico.

> **Lávate las manos** frecuentemente con agua y jabón o soluciones hidroalcohólicas cada 2-3 horas.

> Es recomendable que utilices  **mascarilla durante los desplazamientos en transporte público** a tu centro de trabajo

> **Desinfecta las superficies** (mesas, bolígrafos, ratones, pomos, teclados, etc) cada 6 horas, con sustancias como el hipoclorito sódico (lejía) al 0.1%, etanol al 62-71%, o peróxido de hidrógeno al 0.5%.

> Al toser o estornudar, **cúbrete la boca y nariz con el codo** o con un pañuelo desechable, (desecharlos posterior a su uso) o poniendo el antebrazo (con el codo flexionado) frente a la boca.

> Se recomienda, también, la utilización de  **mascarillas en los puestos de trabajo** cuando no podamos garantizar la distancia interpersonal de seguridad de 2 metros.